

演者・座長の皆様へ

■WEB 配信は「Zoom ビデオウェビナー」を使用いたします。

オンライン登壇者は事前に Zoom アプリのインストールを行ってください。

Zoom ダウンロード センター <https://zoom.us/download>

■発表時間

発表時間、討議、総合討論の有無についてはセッションごとに異なります。

シンポジウム：発表 20 分+質疑 5 分

受賞講演：発表 7 分+質疑 3 分

発表終了 1 分前および終了時には会場スタッフよりお知らせいたします。指定された発表時間は厳守でプログラムの進行にご協力いただきますようお願いいたします。次演者は、前演者が登壇されましたら、次演者席で待機してください。

オンライン発表者は、担当セッション 10 分前までご入室ください。

■利益相反の開示

発表用スライドに利益相反の開示をお願いいたします。

■現地登壇者でのテストやリハーサル

【座長】コンベンションホール ホワイエにて受付をお願い致します。

PC オペレーション席にて端末操作などをレクチャーさせていただきます。

(座長のレクチャーは必須ではございません)

【演者】コンベンションホール ホワイエにて受付をお願い致します。

PC オペレーション席にて PC の動作確認、操作方法レクチャーをさせていただきます。

※PC 動作確認は必須となりますので必ず PC オペレーション席へお越してください

- ・ PC 動作確認は担当セッション 10 分前まで対応させていただきますが、お早めにご確認されますようお願い申し上げます。
- ・ オペレーション席ではデータの修正や変更は行えませんので、完成データをお持ちください。
- ・ 念のため発表データのバックアップをご持参ください。
- ・ ご持参いただく PC に保存されている大切なデータの損失を避けるため、事前にデータのバックアップを取っておいてください。

■オンライン登壇者のテストやリハーサル

【演者・座長】

- ・オンライン登壇の先生方へそれぞれ専用の登壇者用リンクアドレスを発行いたします。
 - ・ご登壇 30 分前に最終の接続・動作チェックのご協力をお願いしております。必須ではございませんが、安全運営のためにご協力よろしくお願い致します。
- 会期前の事前確認をご希望の場合は個別で対応させていただきますので、準備室へご連絡ください。
- *安定したネット回線でのご対応をよろしくお願い致します。

■現地登壇者 集合時間

- ・担当セッション 10 分前までに会場内の次席にお着きください。進行は時間厳守でお願いいたします。

■オンライン発表 入室時間

- ・担当セッション 10 分前にまでにご入室ください。

当日の動作チェックご協力のお願い

ご登壇 30 分前に最終の接続・動作チェックのご協力をお願いしております。必須ではございませんが、安全運営のためにご協力よろしくお願い致します。

登壇者用リンクアドレスは改めてご案内申し上げます。

■動画・音声

- ・動画もご利用いただけますが、PC から外部モニタに正しく表示されるか、再生できることをご確認ください。リンク切れにご注意ください。
- ・講演会場では音声出力はできません。